

入稿仕様書

■アプリケーション: Adobe Illustrator CS2 以上

Adobe InDesign CS4 以上

■フォーマット: PDF/X-1a

ファイル名に掲載日、広告主を半角英数字で明記し、拡張子「. pdf」を付けてください。

例: 0123abc.pdf

■入稿方法

◎E メールによる入稿

入稿専用アドレス jtad@japantimes.co.jp まで送信してください。

件名に掲載日、広告主名を明記してください。

◎CD による入稿

モノクロ広告の場合、出力見本を1枚添付してください。

カラー広告の場合、色見本を 7 枚お送りください。

以下、データのチェック項目になります。

☐ 原稿サイズをアートボードサイズ・ページサイズとして設定している

☐ 画像データが適切な解像度である ※目安は 200dpi～300dpi です

☐ 白いオブジェクトに対してオーバープリントが指定されていない

☐ カラー広告の場合、画像、オブジェクト、フォントは全てプロセスカラー (CMYK) を使用していて、インキの総使用量 (CMYK 各インキが最も多く重なっている部分の合計値) が 250% 以内である

※RGB、特色 (スポットカラー) は使用不可

※モノクロ広告の場合、画像、オブジェクト、フォントにカラー情報が含まれていないか

お確かめください

☐ 使用しているフォントサイズが英文の場合 6 ポイント以上、和文の場合 8 ポイント以上である

■広告原稿制作に関する留意事項

ジャパントイムズのトーン・マナーに著しく外れるものに関しては、原稿の修正をお願いすることがございます。

あらかじめご了承ください。

広告原稿については原則「英語」での作成をお願いいたします。他の言語による場合は営業担当者にご相談ください。

ジャパントイムズ 広告管理担当

Email: jtad@japantimes.co.jp

Web 広告入稿仕様書

■データの入稿期限・原稿の差し替え

□gif・jpg ファイル、テキストは掲載の5営業日前、mp4 ファイルは 8 営業日前に入稿ください。

□原稿の差し替えは 1 回のみとし、3 営業日前までに入稿ください。

■掲載開始および掲載確認時間について

□掲載開始は平日（日本時間の正午）となります。

■サイズ制限・仕様等

□Google ヘルプの「ディスプレイ クリエイティブのガイドライン」をご確認頂き、この内容に沿った仕様にて入稿をお願いいたします。



ディスプレイ クリエイティブのガイドライン 🔍

https://support.google.com/displayvideo/answer/3017252?hl=ja&ref_topic=3056026&visit_id=637075000256608934-397226249&rd=1

□画像、オブジェクト、フォントは RGB をご使用ください。※プロセスカラー（CMYK）、特色（スポットカラー）は不可です

■補填措置について

□想定 imp 数を下回る場合でも、減額や返金、補填掲載はいたしません。

あらかじめご了承ください。

□天災および大事件、または第三者からの不当なアクセスによるサーバーダウンなど、自社の責めに帰すべき事由が存在しない場合には、当該広告料金については、補填の対象外となります。

□事前に告知した上で行った（緊急の場合も含む）システムメンテナンスなどにより、広告配信が中断した場合は、補填の対象外となります。

■表示環境について

□ユーザーのブラウザ設定、ファイアウォール、セキュリティソフト、その他の設定や環境によって、広告が表示されない、または正しく掲載されない場合があります。あらかじめご了承ください。

■広告審査基準について

□弊社規定の広告審査基準によりクライアント審査を行い不適切と判断した場合、掲載をお断りいたします。また、広告原稿およびリンク先の内容も審査を行い不適切と判断した場合、掲載をお断りいたします。あらかじめご了承ください。

■予約の取消

□純広告掲載予約のキャンセルは文書で掲載日の 3 営業日前までとさせていただきます。

ただし、記事体広告につきましては、取材または制作開始後は、料金の 50%をキャンセル料とさせていただきます。

電話または口頭による掲載に関わる一切の変更はお受けできません。

ジャパントイムズ 広告管理担当

jtad@japantimes.co.jp